

Российская федерация
Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Центр детского технического творчества»

РАССМОТРЕНО
Совет МБУ ДО ЦДТТ
Протокол № 2
От 27.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организация МБУ ДО ЦДТТ
Е.В.Шевченко
Протокол № 2
От 27.08.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТТ
Н.А. Пивень
Приказ №213 от 28.08.2024

Локальный акт № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации трехступенчатого административно-
общественного контроля над состоянием охраны труда
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
города Ростова-на-Дону
«Центр детского технического творчества»

Ростов-на-Дону
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда (далее – Положение) в МБУ ДО ЦДТТ (далее – Центр) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 года», Приказа Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", Письма Минобрнауки России от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении Рекомендаций», Постановления Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01.07.1987 № 7 «Об утверждении Положения об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования» и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в Центре является основной формой контроля администрации, трудового коллектива, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Центра, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Общее руководство за административно-общественным контролем осуществляет директор Центра.

1.4. Ответственные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом директора.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.7. Настоящее Положение согласуется с уполномоченным по охране труда и утверждается приказом директора Центра.

Изменения и дополнения к настоящему Положению согласуются с уполномоченным по охране труда и утверждаются приказом директора.

1.8. Трехступенчатый контроль проводится с регистрацией замечаний на трех ступенях в специальном журнале, который находится:

I ступень контроля у заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

II и III ступени контроля у общественного инспектора по охране труда.

1.9. Трехступенчатый контроль не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией по охране труда в Центре, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда трудового коллектива.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Центра на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, в учебных лабораториях (кабинетах), дополнительных помещениях,

- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- выполнение санитарно-гигиенических норм и требований.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором ответственного (общественного инспектора) по охране труда. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместители директора по окончании осмотра должны доложить об этом директору Центра для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников Центра или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I степени контроля, который хранится у заместителя директора по АХЧ.

2.5. Ответственный (общественный инспектор) по охране труда информирует коллектив работников Центра о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ степени контроля и о принятых мерах на собраниях работников Центра.

2.6. Работники Центра обязаны докладывать непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместитель директора, ответственный (общественный инспектор) по охране труда докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору Центра.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным (общественным инспектором) по охране труда, назначенным приказом директора и уполномоченным представителем трудового коллектива. Контроль проводить ежеквартально.

3.2. График проверки утверждается директором Центра.

На ВТОРОЙ степени контроля проверяются:

- выполнение приказов и распоряжений директора Центра и решений трудового коллектива по вопросам охраны труда, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие станочного оборудования, технических средств обучения и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, технологических режимов и инструкций;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;

- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации учреждения.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

3.4. Руководитель Центра обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Третью ступень контроля осуществляют руководитель и председатель первичной профсоюзной организации Центра, не реже одного раза в полугодие.

4.2. На ТРЕТЬЕЙ ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов директора Центра, решений и других мероприятий по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей прилегающей территории;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.3. На основании результатов анализа проводится проверка состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у директора Центра с участием профсоюзного актива (уполномоченных от трудового коллектива) заслушиваются ответственные лица за выполнение соглашений по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводится анализ происшедших несчастных случаев в Центре.

4.4. Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда Директором Центра издается приказ.

Разработал: общественный инспектор по охране труда _____ Е.В. Зорова

Положение обсуждено Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО ЦДГТ и рекомендовано к утверждению

Протокол № 2 от 23.12.2020 г.

ЖУРНАЛ
административно-общественного контроля

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.

2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице - выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.