

Российская федерация
Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Центр детского технического творчества»

РАССМОТРЕНО
Совет МБУ ДО ЦДТТ
Протокол № 2
От 27.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО ЦДТТ
Е.В.Шевченко
Протокол № 2
От 27.08.2024



Локальный акт № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Центр детского технического творчества»

Ростов-на-Дону
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем – «Положение», разработанного на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. № ФЗ-272 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации.

Педагогический совет (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи, которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБУ ДО ЦДТТ, в том числе и совместители.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором.

1.4. Педсовет собирается не реже 4-х раз в год. Работой педсовета руководит председатель – директор МБУ ДО ЦДТТ.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.6. Положение о педагогическом Совете утверждается директором МБУ ДО ЦДТТ.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет МБУ ДО ЦДТТ функционирует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и осуществления демократических подходов к управлению учреждением.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- совершенствования образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных форм обучения;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
- осуществление планирования, организации и регулирования учебно-воспитательного процесса в МБУ ДО ЦДТТ, его анализ и контроль;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

2.3. *Функции педагогического совета.*

2.3.1. Основные функции педагогического совета:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;

– социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.3.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– определяет основные направления педагогической деятельности учреждения;

– утверждает образовательные программы для использования в образовательной организации;

– принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения;

– утверждает образовательные программы для использования в образовательной организации;

– принимает методические направления работы с обучающимися;

– обсуждает и утверждает планы работы учреждения;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

– рассматривает вопросы сотрудничества с другими образовательными учреждениями;

– заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам качества образования, совершенствования методики преподавания, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;

– рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педсовет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к направлениям деятельности;

– в необходимых случаях на заседаниях педагогического совета могут приглашаться представители организаций – учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педсовет ответственен за:

– выполнение плана работы учреждения;

– соответствие принятых решений законодательства РФ об образовании, о защите прав детства;

– принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.3. Организацию выполнения решения Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Педагогический совет имеет следующую документацию:

- темы заседаний педсовета на текущий учебный год;
- положение о педагогическом совете;
- журнал протоколов заседаний и решений.

5.2. Протоколы педагогических советов должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных.

5.3. За достоверность сведений, содержащихся в протоколе педсовета, и доброкачественное их оформление несут ответственные лица, представляющие материалы педсоветов.

5.4. Оформление протоколов педагогического совета МБУ ДО ЦДТТ.

5.4.1. В протоколе педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Каждый подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовки, текст, подписи. Дата протокола – это дата проведения педагогического совета.

5.4.3. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

5.5. Хранение протоколов педсовета МБУ ДО ЦДТТ

5.5.1. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью МБУ ДО ЦДТТ.

5.5.2. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельной папке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

5.5.3 Документы, утверждённые решением педагогического совет, являются приложениями к этим решениям. В верхнем правом углу первой страницы документа печатается текст: «Приложение № ____ к решению педагогического совета. Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.»

5.6. Функции секретаря педсовета.

5.6.1. Протоколы ведутся секретарем педагогического педсовета. Секретарь назначается директором МБУ ДО ЦДТТ из числа педагогического совета сроком на один учебный год.

5.6.2. Секретарь педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.6.3. В обязанности секретаря входит и комплектация папки приложений к протоколам педагогического совета.