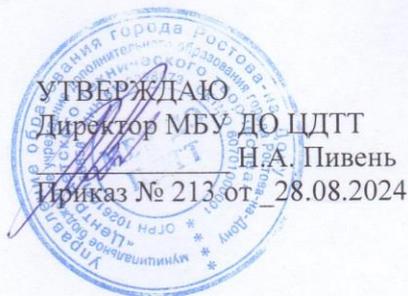


Российская федерация
Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Центр детского технического творчества»

РАССМОТРЕНО
Совет МБУ ДО ЦДТТ
Протокол №2
От 27.08.2024



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО ЦДТТ
Е.В. Шевченко Е.В. Шевченко
Протокол № 2
От 27.08.2024

Локальный акт № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Центр детского технического творчества»
(МБУ ДО ЦДТТ)

Ростов-на-Дону
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2020 № 9-ФЗ) и Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.07.2019 № ФЗ №-191), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019 № 164), Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (ред. от 18.04.2017 № 329), Уставом МБУ ДО ЦДТТ и регулирует отношения, возникающие между МБУ ДО ЦДТТ и заказчиком платных образовательных услуг.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- *средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности* – средства, полученные учреждением из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и города Ростова-на-Дону, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- *план финансово-хозяйственной деятельности* – документ, составленный получателем средств на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета г. Ростова-на-Дону, и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации;

- *платные образовательные услуги* – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- *объем платных услуг* – показатель, отражающий объем потребления платных образовательных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой

денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги;

- *форма оплаты услуги* – оплата производится через кредитные организации по безналичному расчету;

- *договор возмездного оказания услуг* – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги;

- *заказчик* – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- *исполнитель* – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- *недостаток платных образовательных услуг* – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- *существенный недостаток платных образовательных услуг* – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю услуги в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Под учебным годом – период обучения (количество недель), в течение которых будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

1.3. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в МБУ ДО ЦДТТ являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;
- повышение качества жизни граждан;
- насыщение рынка образовательными услугами;
- улучшение качества образовательного процесса;
- полное обеспечение права граждан на образование;
- привлечение в учреждение дополнительного образования дополнительных источников финансирования.

1.4. Платные образовательные услуги могут предоставляться по следующим направлениям (сверх объемов заданий Учредителя):

- дополнительные образовательные программы для различных возрастных категорий населения.

Виды платных образовательных услуг:

- различные курсы:
 - ✓ по развитию конструктивных и художественных способностей детей 4-5 лет
 - ✓ общему речевому развитию детей в возрасте от 5 до 7 лет в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями
 - ✓ подготовке ребенка к школьной жизни, 5-6 лет
 - ✓ конструированию и программированию управляемых моделей роботов 8-10 лет

1.5. Перечень платных образовательных услуг, предоставляемых в текущем учебном году, рассматривается на заседании Педагогического Совета, согласовывается с Управлением образования и утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТТ.

1.6. Продолжительность занятий услуг устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.4. 3172-14, СанПИН 2.4.1.2660-10 и Уставом образовательного учреждения:

дошкольные группы:

4-5 лет: непосредственная образовательная деятельность – 30 минут (физкультминутка – 5 минут, 15 минут – образовательная деятельность, 10 минут – динамические или познавательные игры для закрепления пройденного материала);

6-7 лет: непосредственная образовательная деятельность – 40 минут (физкультминутка – 5 минут, 25 минут – образовательная деятельность, 10 минут – динамические или познавательные игры для закрепления пройденного материала);

группы обучающихся 1-4 классов:

8-10 лет: непосредственная образовательная деятельность – 45 минут (повторение пройденного материала 5 минут, объяснение нового материала – 15 минут, практическая часть занятия с применением нового материала и предыдущих знаний – 20 минут, физкультминутка – 5 минут)

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные МБУ ДО ЦДТТ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. Платные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе, по письменному заявлению обучающихся (приложение 3) и (или) их родителей (законных представителей) (приложение 2), с которыми заключается договор на оказание услуг (приложение 1). Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Исполнитель создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

2. Условия предоставления платных образовательных услуг

2.1. Наличие лицензии на право осуществления видов деятельности, которые будут организованы в МБУ ДО ЦДТТ в форме платных образовательных услуг.

2.2. Материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной деятельности; возможность использования учебных и других помещений центра в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

2.3. Наличие:

- лицевого счета по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствующих казначейских органах;
- отдельного учета рабочего времени работников, ведущих основную образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, и работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- доступной информации для Потребителя о платных образовательных услугах, предоставляемых МБУ ДО ЦДТТ.

3. Порядок комплектования групп обучающихся, получающих платные образовательные услуги

3.1. Группы платных образовательных услуг формируются по заявлениям обучающихся (для совершеннолетних граждан) или родителей (законных представителей).

3.2. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится с 01 сентября текущего года на основании договоров, заключённых МБУ ДО ЦДТТ с обучающимися или с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.3. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий правил может составлять от 5 до 10 человек.

3.4. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг утверждается приказом директора учреждения.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. МБУ ДО ЦДТТ обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. МБУ ДО ЦДТТ для оказания платных образовательных услуг:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.
- утверждает:
 - перечень услуг,
 - учебный план,
 - учебные программы;
 - штатное расписание;
 - годовой календарный учебный график;
 - расписание занятий;
 - тарификацию;
 - списки получателей услуг;
- ведет реестр заключенных договоров с заказчиками, журнал учета посещаемости платных образовательных услуг, табель учета рабочего времени педагогов, табель учета посещаемости обучающихся.

4.4. Договор на оказание платных образовательных услуг (Образец договора – приложение 1) в сфере дополнительного образования заключается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам».

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращённое наименование Исполнителя – МБУ ДО ЦДТТ; место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- объем оказываемых платных услуг;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБУ ДО ЦДТТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в учреждениях не менее 5 лет.

4.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в кредитной организации в порядке и в сроки, указанные в договоре, и предоставить Исполнителю документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.11. Руководитель организует контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.

4.12. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе подать жалобу (приложение 4) и по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.12. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.13. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг либо, если во время оказания платных образовательных услуг, стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.14. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.15. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Формирование тарифов, порядок получения и расходования средств

5.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в учебный год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных обр. услуг группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

- основной фонд оплаты труда - это фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;
- дополнительный фонд оплаты труда - это фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации и проведении процесса оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда;
- начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

- материальные затраты - затраты на приобретение основных средств, запасных частей, комплектующих изделий и расходных материалов для ремонта и эксплуатации оборудования и оргтехники, хоз. инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, и др. материалов. Величина расходов по статье «Материальные затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитываются в размере до 35% от основного фонда оплаты труда;

- амортизация основных средств - величина годовых амортизационных отчислений, рассчитанных по нормам, установленным законодательством, приобретенных в связи с осуществлением платной образовательной деятельности и используемых для осуществления такой деятельности учреждения;

- прочие затраты, включая затраты на текущий ремонт, затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования образовательного учреждения и другие затраты. Величина расходов по статье «Прочие затраты» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

5.2. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

Оплата услуг, предоставляемых учреждением производится в безналичной форме на р/счет учреждения. Основанием для оплаты является квитанция, выданная учреждением. Ведутся табеля посещаемости, по которым начисляется оплата за полученные фактически услуги.

5.3. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг *исполнитель* в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств и по разделу «расходы» - расходование средств, в разрезе «КОСГУ». Учреждение ведет отдельный учет по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 22.11.2011, Приказом МинФина от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов...» (ред. 06.08.2015), Учетной политикой организации.

5.4. *Исполнитель* самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на основании Положения о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг. Доходы, полученные от оказания данных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями на:

- выплату заработной платы работникам, принимающим участие в оказании платных образовательных услуг. Оплата труда производится на основании заключенных трудовых договоров. Сотрудники являются внутренними совместителями;
- оплату начислений на оплату труда;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- и другие цели.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете учреждения, согласовывается с ПК МБУ ДО ЦДТТ и утверждается руководителем (директором).

6.2. Срок действия настоящего Положения – в течение 5 лет со дня утверждения.

6.3. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

6.4. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие локальным нормативным актам и учредительным документам.

Директору МБУ ДО ЦДТТ

(фамилия, имя, отчество родителя/ законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка)

Заявление

Прошу предоставить платные образовательные услуги МБУ ДО ЦДТТ моему сыну (дочери)

(Ф.И.О. ребенка заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. рождения, по учебным курсам:

Форма получения образования _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование передачу МБУ ДО ЦДТТ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору МБУ ДО ЦДТТ

(фамилия, имя, отчество)

(ФИО обучающегося МБУ ДО ЦДТТ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, обучающемуся МБУ ДО ЦДТТ, «_____» _____ года рождения платные образовательные услуги по учебным курсам:

Форма получения образования _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано: _____
(подпись) (Ф.И.О родителя/законного представителя обучающегося)

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование передачу МБУ ДО ЦДТТ в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 4
к «Положению об оказании платных
образовательных услуг МБУ ДО ЦДТТ»

Руководителю МБУ ДО ЦДТТ

_____ (Ф.И.О. заявителя)
место жительства заявителя (для физического лица)
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

_____ (почтовый индекс, адрес)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением или действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении _____)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заявитель, подавший жалобу

_____ (дата) _____ (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

_____ (дата) _____ (Ф.И.О., подпись)