

Российская Федерация  
Управление образования города Ростова-на-Дону  
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
**«Центр детского технического творчества»**

РАССМОТРЕНО  
Совет МБУ ДО ЦДТТ  
Протокол № 2  
От 27.08.2024



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДТТ  
Н.А. Пивень  
Приказ № 213 от 28.08.2024

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации МБУ ДО ЦДТТ  
Е.В.Шевченко  
Протокол № 2  
От 27.08.2024



**Локальный акт № 42**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Медиацентре**

**в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
«Центр детского технического творчества»**

Ростов-на-Дону  
2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МБУ ДО ЦДТТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в медицентре МБУ ДО ЦДТТ (далее – Медиацентр) среди обучающихся средней и старшей МБУ ДО ЦДТТ.

## **2. Цель и задачи школьного Медиацентра**

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства МБУ ДО ЦДТТ;

2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация МБУ ДО ЦДТТ в медиа пространстве;

2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся МБУ ДО ЦДТТ;

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся МБУ ДО ЦДТТ;

2.2.3. Участие в значимых для МБУ ДО ЦДТТ конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

## **3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра**

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: киностудия, блогерство, печатный отдел, WEB-отдел.

### **3.1.1. Киностудия:**

- Осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- Создает короткометражные мультипликационные фильмы.

### **3.1.2. Печатный отдел:**

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в печатном издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

### **3.1.3. WEB-отдел:**

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети Instagram Медиацентра;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop, Adobe InDesign и другими графическими редакторами;
- Выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц.

3.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает

осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися МБУ ДО ЦДТТ в учебно-воспитательном процессе.

#### **4. Состав Медиацентра**

4.1. Состав Медиацентра формируется из числа обучающихся 10-16 лет и педагогических работников МБУ ДО ЦДТТ.

4.2. Управленческий Состав Медиацентра:

4.2.1. Руководитель Медиацентра;

4.2.2. Главный редактор Медиацентра;

4.2.3. Руководитель пиар-медиаслужбы Медиацентра;

4.2.4. Руководитель киностудии Медиацентра;

4.2.5. Администратор официального сайта Медиацентра;

4.2.6. Руководитель школьного радио Медиацентра;

4.3. Руководитель Медиацентра при необходимости в праве создать дополнительную управленческую должность.

#### **5. Права и обязанности членов Медиацентра**

5.1. Члены Медиацентра имеют право:

5.1.1. Выйти из состава объединения Медиацентра;

5.1.2. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре;

5.2. Члены Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержащиеся готовящегося выпуска;

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБУ ДО ЦДТТ.

#### **6. Организация работы и управление медиацентром**

6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора МБУ ДО ЦДТТ.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом МБУ ДО ЦДТТ и утверждается директором МБУ ДО ЦДТТ.

7.2. При необходимости в Положение о Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.