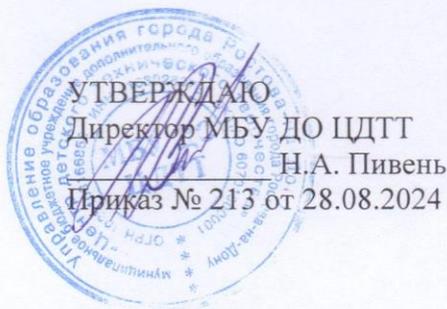


Российская федерация  
Управление образования города Ростова-на-Дону  
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
**«Центр детского технического творчества»**

РАССМОТРЕНО  
Совет МБУ ДО ЦДТТ  
Протокол № 2  
От 27.08.2024

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации МБУ ДО ЦДТТ  
Е.В. Шевченко  
Протокол № 2  
От 27.08.2024



*Локальный акт № 39*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премиальных выплатах сотрудникам**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Ростова-на-Дону**  
**«Центр детского технического творчества»**

Ростов-на-Дону  
2024

1. Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» и является локальным актом МБУ ДО ЦДТТ.

1.1. Работникам учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, на выплату которых предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента на премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. Конкретный размер премии в соответствии с локальным актом учреждения может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в денежном выражении.

1.3. Премирование работника осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

1.4. Учреждение вправе увеличивать премиальный фонд сверх предельного размера за счет средств экономии по фонду оплаты труда и по другим статьям расходов (для казенных учреждений) или в пределах общей суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений).

1.5. Премирование руководителя учреждения производится в порядке, утвержденном Управлением образования с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

## **2. Показатели, виды и размеры премиальных выплат.**

2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды премиальных выплат до 30000 рублей по каждому основанию в абсолютном размере:

2.1.1. За организацию и проведение на базе образовательного учреждения семинаров, конференций, «Круглых столов» районного, городского, областного, регионального и Всероссийского уровней (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.2. За участие в работе творческих групп, лабораторий, временных научно-исследовательских коллективов, в выставках и семинарах районного, городского и областного уровня по разным направлениям работы образовательных учреждений (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.3. За отсутствие письменных жалоб граждан по результатам работы образовательного учреждения (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.4. За высокий уровень соблюдения требований по охране труда, ТБ и отсутствие несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.5. За высокий профессионализм преподавания, творческий подход к работе, индивидуально-дифференцированную работу с обучающимися, за эффективную работу с детьми, требующими усиленного педагогического внимания (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.6. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.7. За результативное социальное партнерство и взаимодействие с ВУЗами города в течение года по организации предпрофильного и профильного образования учащихся (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.8. За работу со спонсорами (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.9. За качественную подготовку образовательного учреждения к началу нового года (по итогам работы III квартале), к работе в осенне-зимний (по итогам работы в IV и I квартале).

2.1.10. За достижения высоких результатов обучающихся и воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (по итогам работы за квартал), по итогам каникулярных мероприятий.

2.1.11. За участие учреждения в Приоритетном национальном проекте «Образование», получении муниципальных грантов (по итогам работы за год).

2.1.12. За результативную работу по профилактике правонарушений и преступлений среди подростков (отсутствие преступлений и правонарушений по итогам работы за полугодие, год).

2.1.13. За внедрение, активное использование современных информационных технологий в образовательном процессе (по результатам за полугодие, год).

2.1.14. Полное и качественное выполнение муниципального задания (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2.1.15. За организационно-подготовительную работу и материально-техническое обеспечение, наглядное оформление (буклетов, дипломов, благодарственных писем и т.д.) за проведение мероприятий на базе учреждения и за его пределами (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.16. За обеспечение эффективного взаимодействия с учреждениями образования, культуры, спорта, общественными организациями (по итогам работы за квартал, за год).

2.1.17. За работу в условиях повышенной готовности на своем рабочем месте

2.1.18. За оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий в дистанционном обучении (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.19. За успешное и добросовестное исполнение сотрудниками своих должностных обязанностей (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.20. За соблюдение правильности ведения кадрового документооборота (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.21. За оперативное доведение до сведения персонала организационных, распорядительных материалов и кадровых документов организации (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

2.1.22. За своевременную подготовку документов, проектов документов по процедурам управления персоналом, учета и движению персонала (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

### **3. Работникам бухгалтерии:**

3.1. за высокое качество текущего и перспективного планирования;

3.2. за своевременное и качественное предоставление отчетности;

3.3. за успешное проведение тарификации;

3.4. за исполнение (более 95 %) ежемесячной ведомственной кассовой заявки;

3.5. за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

3.6. за подготовку экономических расчетов, отсутствие ошибок выявленных в процессе ревизии.

3.7. За соблюдение сотрудниками установленного нормативными правовыми актами порядка введения бюджетного учета (бухгалтерского учета), составление и

предоставление бюджетной, налоговой и статистической отчетности, выполнение поручений Управления образования (по итогам работы за квартал);

3.8. Отсутствие в учреждении фактов нарушений законодательства, установленных контрольными органами, при размещении заказов на поставку товаров, услуг (по итогам работы за квартал, за год);

3.9. Отсутствие фактов нарушений действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов (по итогам работы за год).

3.10. Отсутствие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности (по результатам работы за год).

3.11. Отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за организацией движимого и недвижимого имущества, установленных контрольными органами (по итогам работы за год).

#### **4. Обслуживающему персоналу:**

4.1. за высококачественное проведение генеральных уборок (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

4.2. за профилактическую работу по предупреждению аварий и сбоев в работе оборудования (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

4.3. участие в выполнении особо важных работ и мероприятий (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

#### **5. Педагогам дополнительного образования участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом:**

5.1. За высокий профессионализм преподавания, творческий подход к работе, индивидуально-дифференцированную работу с обучающимися, за эффективную работу с детьми, требующими усиленного педагогического внимания (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

5.2. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

5.3. За достижения высоких результатов обучающихся и воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (по итогам работы за квартал), по итогам каникулярных мероприятий (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

5.4. За внедрение, активное использование современных информационных технологий в образовательном процессе (по результатам за полугодие, год).

5.5. За работу в условиях повышенной готовности на своем рабочем месте (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

5.6. За оперативность решения возникающих вопросов и проблем по применению информационных технологий в дистанционном обучении. (по итогам работы за квартал, полугодие, год).

5.7. Полное и качественное выполнение муниципального задания (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).