

Российская федерация
Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Центр детского технического творчества»

РАССМОТРЕНО
Совет МБУ ДО ЦДТТ
Протокол №2
От 27.08.2024

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБУ ДО ЦДТТ
Е.В.Шевченко
Протокол № 2
От 27.08.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДТТ
Н.А. Пивень
Приказ № 213 от 28.08.2024

Локальный акт № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ростова-на-Дону
«Центр детского технического творчества»**

Ростов-на-Дону
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок деятельности и формирования Экспертного совета по осуществлению экспертизы программ и практик дополнительного образования (далее Экспертный совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Центр детского технического творчества» (далее МБУ ДО ЦДТТ)

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим экспертным органом, обеспечивающим деятельность по оценке дополнительных общеобразовательных программ и практик, открываемых в инициативном порядке и в рамках реализации Моделей развития муниципальной системы дополнительного образования детей (в том числе сетевая и дистанционная формы).

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется законодательством РФ, локальными актами МБУ ДО ЦДТТ и настоящим Положением.

1.4. Экспертный совет строит свою работу на принципах гласности, комплексности и независимости оценки программ и практик дополнительного образования

1.5. Экспертный совет создается сроком на три года.

1.6. Положение об Экспертном совете рассматривается и утверждается директором МБУ ДО ЦДТТ.

II. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1. В состав Экспертного совета входят пять постоянных членов совета (председатель, секретарь и три члена) из лиц, имеющих высшие квалификационные категории и большой опыт практической работы.

Кроме того, к работе в Экспертном совете могут привлекаться с учетом специфики содержания изучаемого вопроса, представители всех структурных подразделений МБУ ДО ЦДТТ.

2.2. Секретарь Экспертного совета избирается из лиц, представленных в его составе. Председатель утверждается директором.

2.3. Распределение обязанностей внутри Экспертного совета происходит на первом заседании.

2.4. Председатель Экспертного совета осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета, формирует повестку дня проводимых заседаний, ведет заседания, принимает непосредственное участие в экспертизе представленных материалов по дополнительным образовательным программам.

2.5. Секретарь обеспечивает координацию между председателем и членами Экспертного совета, участвует в формировании повестки дня заседания, оформляет протоколы заседаний.

2.6. Вопросы относящиеся к деятельности и компетенции Экспертного совета, рассматриваются на его заседании, которые собираются по мере необходимости.

2.7. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. Задачей Экспертного совета является осуществление экспертизы программ.

3.2. *Функции экспертного совета.*

Экспертный совет:

- участвует в формировании образовательной политики МБУ ДО ЦДТТ в части организации инновационных исследований и внедрений;
- координирует внедрение Моделей развития муниципальной системы дополнительного образования (далее Модель);
- оказывает консультативную помощь при проектировании, организации, диагностике и анализе результатов внедрения Моделей;
- организует сетевое взаимодействие педагогических коллективов, участвующих в реализации Моделей (школы, ДОУ, учреждения дополнительного образования);
- выступает с предложениями об изменениях и дополнениях настоящего Положения, о сроках и формах проведения мероприятий;
- принимает участие в работе творческих групп педагогов, методических объединениях, совещаниях по вопросам инновационной деятельности, реализации Программы Развития МБУ ДО ЦДТТ;
- рассматривает предложения по корректировке действующих положений.

3.3. В рамках анализа и оценки перспектив реализации дополнительных образовательных программ:

- оценка соответствия заявленных к открытию проектов дополнительных образовательных программ предъявленным требованиям;
- проведение экспертизы учебно-методической документации по дополнительным образовательным программам;
- подготовка рекомендаций о целесообразности открытия и реализации заявляемых дополнительных образовательных программ;
- оценка перспектив развития МБУ ДО ЦДТТ.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Экспертный совет работает в течении учебного года, периодичность его заседаний определяется производственной необходимостью.

4.2. Заседания Экспертного совета могут проводиться как автономно так и совмещаясь по времени и месту с работой НОУ, методобъединений; могут проводиться в форме открытого мероприятия, дискуссии, защиты, где может выступать каждый из присутствующих по регламенту, однако правом голоса обладают только члены совета.

4.3. На Экспертном совете разработчики могут защищать свои проекты, раскрывая с позиции научно-практического значения и опережающего прогностического характера развития возможности их реализации.

4.4. Заключение Экспертного совета может рассматриваться на Методическом совете, на заседаниях Аттестационной комиссии, при работе секций ДАНЮИ, НОУ, как основание для принятия соответствующего решения или издания соответствующего приказа.

V. ПРАВА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

5.1. Экспертный совет имеет право:

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию содержания программы развития, социальных проектов и моделей воспитания, образовательных программ, методических разработок, научно-исследовательских проектов обучающихся МБУ ДО ЦДТТ на основе проведенной экспертизы;
- формировать мобильные экспертные группы с привлечением к работе в них представителей всех структурных подразделений МБУ ДО ЦДТТ, председателей методобъединений, методистов, педагогов, обучающихся МБУ ДО ЦДТТ с учетом специфики содержания изучаемого вопроса;
- отбирать лучшие образовательные программы, методразработки, научно-исследовательские работы и проекты для рекомендации участия их авторов в конкурсах, конференциях, выставках;
- рекомендовать творческие работы сотрудников для защиты на курсах повышения квалификации и представления в Аттестационной комиссии;
- разрабатывать рекомендации по организации работы научных обществ учащихся.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Экспертный совет имеет право следующую документацию, хранящуюся в делопроизводстве МБУ ДО ЦДТТ:

- положение об Экспертном совете;
- протоколы заседаний и решений.

6.2. Экспертный совет подотчетен директору, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.