

Российская федерация  
Управление образования города Ростова-на-Дону  
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Ростова-на-Дону  
**«Центр детского технического творчества»**

РАССМОТРЕНО  
Совет МБУ ДО ЦДТТ  
Протокол № 2  
От 27.08.2024

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации МБУ ДО ЦДТТ  
Е.В.Шевченко  
Протокол № 2 -  
От 27.08.2024



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДТТ  
Н.А. Пивень  
Приказ № 213 от 28.08.2024

***Локальный акт № 15***

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методической службе**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Ростова-на-Дону**  
**«Центр детского технического творчества»**

Ростов-на-Дону  
2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Методической службе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Центр детского технического творчества» (далее – положение МБУ ДО ЦДТТ) является локальным актом и определяет основные задачи, организацию и порядок работы данной службы.

1.2. В своей деятельности методическая служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», трудовым кодексом РФ, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами МБУ ДО ЦДТТ.

1.3. Методическая служба МБУ ДО ЦДТТ – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива МБУ ДО ЦДТТ.

1.4. Успешность функционирования методической службы определяется четкой организацией деятельности всех подсистем, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы МБУ ДО ЦДТТ

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель методической службы – обеспечение комплексного сопровождения, совершенствования и развития образовательного процесса МБУ ДО ЦДТТ.

2.2. Основными задачами методической службы:

- организовывать работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МБУ ДО ЦДТТ, программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

- обеспечить качественную реализацию Программы развития, Образовательной программы, дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ;

- обеспечить эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях в организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

- создать условия для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности педагогов;

- организовать повышение квалификации педагогическим работникам, способствовать рациональному педагогическому труду, саморазвитию педагогов, повышения качества педагогической деятельности;

- обеспечить включенность педагогического коллектива в процессы самообследования качества образовательной деятельности и подготовке к процедуре мониторинга качества образовательного процесса МБУ ДО ЦДТТ;

- обеспечить проведение диагностических процедур для объективного анализа достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- предоставить педагогическим работникам необходимую информацию по основным направлениям развития дополнительного образования, о новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе;
- оказывать поддержку педагогическим работникам и руководителям образовательного учреждения в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке дополнительных общеобразовательных программ, пособий, учебных планов, помощь в подготовке работников образования к аттестации;
- обеспечить высокого качества учебно-воспитательного процесса на основе инновационной деятельности педагогического коллектива направленной на проектирование современных моделей образовательных процессов, внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- организовать совместную работу с педагогическими коллективами школ и учреждений дополнительного образования города, методическими центрами и вузами при проектировании совместных инновационных образовательных проектов.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ**

3.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой может иметь следующую организационную структуру: Методический совет, Методические объединения педагогических работников, творческие группы – экспертные группы – экспертный Совет.

3.2. Методический совет возглавляет методическую службу, руководит деятельностью методического совета зав. методкабинетом или в его отсутствие старший методист.

### **IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

К основным направления деятельности методической службы относятся:

#### **4.1. Аналитическая деятельность**

*Контент-анализ удовлетворения образовательных потребностей социума.*

Анализ потребностей социума и планирование необходимых объединений;

Анализ ресурсов для удовлетворения выявленных потребностей;

Анализ состояния выполнения социального заказа детей и родителей, выполнение образовательных услуг учреждением по муниципальному, общественному заказу;

Исследование социального заказа к уровню подготовки выпускника, маркетинга образовательных услуг с учетом потребностей государства, родителей и учащихся.

## *Мониторинг профессиональных потребностей работников МБУ ДО ЦДТТ*

Анализ кадрового потенциала;

Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

### **4.2. Организационно-методическая деятельность.**

*Организационная деятельность:*

Изучение запросов, методическое сопровождение педагогических работников, профессиональной деятельности молодых специалистов;

Организация деятельности методического совета;

Руководство работой методических объединений и других структурных подсистем методической службы (творческих групп, наставничество и организация системы методических мероприятий (семинаров, конкурсов, круглых столов и др.)

*Инновационная деятельность*

*Повышение профессиональной компетенции, аттестация педагогических работников*

Изучение уровня профессиональной компетенции п.д.о., их профессиональных потребностей и проблем.

Организация и проведение мероприятий по непрерывному обучению педагогических работников. Совершенствование педагогической деятельности.

Прогнозирование педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики.

Самообразование педагогов.

Обобщение, обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов.

Подготовка педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах.

Взаимодействие и координация методической деятельности с организациями, школами, информационно-аналитическим Центром, вузами.

### **4.3. Технологическое обеспечение образовательного процесса.**

*Методическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов.*

Программное обеспечение образовательного процесса.

Планирование организационных мероприятий образовательного и воспитательного процесса на новый учебный год.

Разработка Программы развития, Образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ.

*Развитие методической базы*

Контроль и оценка качества программно-методической документации.

Мониторинг профессиональных и инновационных потребностей работников МБУ ДО ЦДТТ.

Создание базы данных программно-методического оснащения образовательно-воспитательной деятельности.

Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

#### **4.4. Контроль, диагностика результативности**

*Диагностика учащихся.*

Подбор и разработка диагностических методик.

Определения результативности деятельности каждого объединения.

*Диагностика деятельности ПДО*

Посещение занятий и культурно-досуговых мероприятий.

Диагностика профессионального мастерства педагогов.

Формирование портфолио.

Аналитическая деятельность по результатам контроля и диагностирования.

*Анкетирование*

Анкетирование учащихся и родителей.

Выявление социального заказа на востребованность действующих и планируемых направлений деятельности.

*Степень выполнения социального заказа*

Степень выполнения социального заказа на осуществление образовательных услуг.

#### **4.5. Информационное обеспечение**

*Реклама МБУ ДО ЦДТТ*

*Информационная работа*

Обеспечение педагогов информацией по координирующим вопросам, распространение оперативной информации.

Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общеобразовательных программ, новых учебных пособиях, видеоматериалах.

Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы.

*Базы данных*

Обновление и пополнение электронной базы дополнительных общеобразовательных программ.

Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)

*Работа Web-сайт, СМИ*

*Издательская деятельность*

Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.

Редактирование методической продукции.

#### **4.6. Управленческая деятельность**

Руководство, контроль внутренний аудит педагогической деятельности, выполнения общеобразовательных программ.

## **V. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- Курсовая подготовка к переподготовке (в том числе, дистанционно);
- профессиональные объединения, площадки;
- научно-практические, практико-ориентируемые семинары, авторские;
- открытые занятия, мастер-классы;
- педагогическое наставничество;
- самообразовательная деятельность педагога по индивидуальной методической теме;
- авторские разработки (программы и др.);
- опытно-экспериментальная работа;
- диагностика затруднений;
- участие в работы сетевых сообществ интернета;
- страницы педагогов на сайте. освещение деятельности педагогов в СМИ

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Методическая работа фиксируется в следующих формах:

- протоколы заседаний методических Советов и методических объединений;
- годовой план методической службы, планы работы методических советов и методических объединений;
- аналитические отчеты о результатах методической работы по итогам года;
- материалы по обобщению положительного опыта работы педагогических работников (методические пособия, конспекты занятий, портфолио и пр.);
- материалы сайта в разделе «Методическая работа»;
- дипломы, награды...