



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2013 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ростова-на-Дону «Центр детского технического творчества» (далее ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН и правах ребенка, федеральным, региональным законодательствами, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами ОУ.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

## **II. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых услуг.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- принимает локальные акты ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. Руководство Общего собрания осуществляет избранный на собрании Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который также избирается на собрании. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Инициаторами Общего собрания могут быть: Учредитель, руководитель ОУ, первичная профсоюзная организация.

4.4. Инициатор Общего собрания совместно с руководителем Учреждения:

- организуют подготовку к проведению собрания за несколько дней до его проведения;
- определяют повестку дня;
- информируют членов Общего собрания за несколько дней до его проведения (не менее 3 дня);
- контролируют выполнение принятых решений.

4.5. Общее собрание ОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным если на нем присутствует более 50 % членов трудового коллектива.

4.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на собрании работников;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОУ становятся обязательными для исполнения;

– доводится до всего трудового коллектива учреждения не позднее чем в течение 6-х дней после прошедшего заседания.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнения закрепленных задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом, Уставу Организации;
- за компетентность принимаемых решений.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Организации.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на заседании. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.